

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА ОБОЯНИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2024 г. Обоянь № 111

**О порядке сообщения муниципальными служащими**

**Администрации города Обояни о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованной при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», принимая во внимание постановление Губернатора Курской области от 18.02.2016 № 33-пг «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в постановление Губернатора Курской области от 27.08.2010 № 343-пг» Администрация города Обояни

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P36) о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации города Обояни возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Отделу организационно-методического и кадрового обеспечения Администрации города Обояни (Кичигина Е.Л.) настоящее постановление довести до сведения муниципальных служащих Администрации города Обояни.

МКУ «Управление ОДОМС» города Обояни (Попов Ю.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «город Обоянь» Обоянского района Курской области в сети «Интернет».

3.

1. Считать утратившими силу:

 постановление Администрации города Обояни Курской области от 01.03.2016 № 141 «О порядке сообщения муниципальными служащими Администрации города Обояни о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

п.1.3. постановления Администрации города Обояни Курской области от 24.09.2019 № 663 «Об утверждении нормативно-правовых актов».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «город Обоянь» Обоянского района Курской области.

Глава города Обояни А. А. Локтионов

Бабаскина Т.В.

(47141) 2-18-06

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением

 Администрации города Обояни

 Курской области

 от 28.03.2024 № 111

[Положение](#P36) о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации города Обояни возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации города Обояни (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют [уведомление](#P95) на имя представителя нанимателя (работодателя) или иного должностного лица, наделенного в соответствии с законодательством полномочиями представителя нанимателя (работодателя), по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично муниципальным служащим с указанием даты его составления.

4. Уведомления, представленные в соответствии с [пунктом 3](#P49) настоящего Положения, направляются соответственно в кадровую службу Администрации города Обояни (отдел организационно – методического и кадрового обеспечения Администрации города Обояни) либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для осуществления предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом 4](#P51) настоящего Положения должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, данным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя (работодателю)в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в [пункте 5](#P53) настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 7](#P60) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами «б](#P60)» и [«в» пункта 7](#P61) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области представитель нанимателя (работодатель) направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Обояни и руководителей муниципальных учреждений города Обояни, функции и полномочия учредителя которых от именимуниципального образования «город Обоянь» Обоянского района Курской областиисполняет Администрация города Обояни, и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Обояни.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Обояни и руководителей муниципальных учреждений города Обояни, функции и полномочия учредителя которых от именимуниципального образования «город Обоянь» Обоянского района Курской областиисполняет Администрация города Обояни, и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Обояни рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Обояни и руководителей муниципальных учреждений города Обояни, функции и полномочия учредителя которых от именимуниципального образования «город Обоянь» Обоянского района Курской областиисполняет Администрация города Обояни, и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Обояни, утвержденным постановлением Администрации города Обояни Курской области от 13.01.2023 № 8 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Обояни и руководителей муниципальных учреждений города Обояни, функции и полномочия учредителя которых от именимуниципального образования «город Обоянь» Обоянского района Курской областиисполняет Администрация города Обояни, и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Обояни»

Приложение

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими

Администрации города Обояни

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

 Представителю нанимателя

(работодателя) или иному

 должностному лицу, наделенному в

 соответствии с законодательством

 полномочиями представителя

 нанимателя

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 замещаемая должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Обояни и руководителей муниципальных учреждений города Обояни, функции и полномочия учредителя которых от именимуниципального образования «город Обоянь» Обоянского района Курской областиисполняет Администрация города Обояни, и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Обояни при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего

 уведомление)