

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ОБОЯНИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 22.05.2025 г. №65-7-РС**

г. Обоянь

**Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления личного приема граждан депутатами Собрания депутатов города Обояни**

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городское поселение город Обоянь» Обоянского муниципального района Курской области, в целях обеспечения конституционного права граждан на обращения в Собрание депутатов города Обояни и организации работы по рассмотрению обращений граждан, Собрание депутатов города Обояни

РЕШИЛО:

1.Утвердить Положение о порядке организации и осуществления личного приема граждан депутатами Собрания депутатов города Обояни согласно приложению.

2. Настоящие решение вступает в силу со дня опубликованияв в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «город Обоянь» Обоянского района Курской области по адресу: http://www.oboyan.org.

Председатель Собрания

депутатов города Обояни А.В. Щербаков

Глава города Обояни А.А. Локтионов

Приложение

к решению Собрания депутатов

города Обояни

от 22.05.2025 № 65-7-РС

Положение

о порядке организации и осуществления личного приема граждан

депутатами Собрания депутатов города Обояни

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 апреля 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городское поселение город Обоянь» Обоянского муниципального района Курской области и иными муниципальными правовыми актами, а так же настоящим Положением.

1.3. Одной из форм работы депутата Собрания депутатов города Обояни (далее - депутат) с избирателями является личный прием граждан, проживающих на территории города Обояни.

1.2. Личный прием граждан депутатами Собрания депутатов города Обояни (далее - Собрание депутатов) ведется в целях реализации, закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления.

1. **Организация личного приема граждан**

2.1. Депутат ведет прием лично.

Личный прием граждан депутатами Собрания депутатов (далее - личный прием) может осуществляться в помещениях по следующим адресам:

- Курская область, Обоянский район, город Обоянь, ул. Ленина, 28 (актовый зал Администрации города Обояни);

- Курская область, Обоянский район, город Обоянь, ул. Свердлова д.8 б (приемная ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»).

2.2. Депутат проводит личный прием в соответствии с графиком. График утверждается постановлением председателя Собрания депутатов города Обояни.

2.3. График личного приема граждан депутатами в наглядной форме размещается в местах проведения приема граждан депутатами, а также на официальном сайте муниципального образования «город Обоянь» Обоянского района Курской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.4. График личного приема содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество депутатов;

2) номер избирательного округа города Обояни, по которому избраны депутаты;

3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения личного приема депутатами;

4) номер телефона, по которому осуществляется предварительная запись.

2.5. Личный прием ведется в порядке очередности. Личный прием граждан осуществляется по предварительной записи по телефону с указанием вопроса для рассмотрения, указанному в графике личного приема.

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, почетные граждане города Обояни, а также беременные женщины принимаются вне очереди.

2.6. Депутат рассматривает обращения граждан по вопросам, находящихся в полномочии (компетенции) Собрания депутатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «городское поселение город Обоянь» Обоянского муниципального района Курской области.

**3.Права гражданина при рассмотрении обращения**

3.1. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность, документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами).

3.3. В ходе личного приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

3.4. Гражданин в своем обращении в письменной форме в обязательном порядке указывает либо наименование Собрания депутатов, в которое направляет обращение в письменной форме, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) депутата, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

3.5. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.7. При рассмотрении обращения гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/);

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с [законодательством](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_502256/1a2d2db4ec89e7fc5ef5426c6857fb6427c0b205/%22%20%5Cl%20%22dst101414) Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

**4.Рассмотрение письменного обращения**

4.1. Депутат обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение, а также принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

В случае необходимости запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

4.2. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации в журнале учета личного приема граждан депутатами Собрания депутатов города Обояни и обязательному рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае необходимости, рассматривающие обращение депутат может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

4.3. Письменное обращение, поступившее депутату в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4.4. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, депутат вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

 4.5.Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением [порядка](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_502255/cf7ff7e2b7c668a56dea07b24947e4dc845d78ea/%22%20%5Cl%20%22dst101445) обжалования данного судебного решения.

4.5. Лицо, осуществляющее личный прием, в пределах своей компетенции, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области и Администрации города Обояни, вправе принять одно из следующих решений:

а) удовлетворить просьбу, сообщив посетителю порядок и срок исполнения принятого решения;

б) отказать в удовлетворении просьбы, разъяснив мотивы отказа и порядок обжалования принятого решения;

в) принять письменное обращение, если поставленные посетителем вопросы требуют дополнительного изучения или проверки, разъяснив ему причины, по которым просьба не может быть разрешена в процессе приема, порядок и срок ее рассмотрения. Если посетитель по каким-либо причинам не может самостоятельно в письменной форме изложить суть своего обращения, оказать ему в этом необходимую помощь.

**5.Регистрация письменного обращения.**

5.1. На письменном обращении, поданном на личном приеме, проставляется отметка «С личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка проставляется на копии его обращения.

5.2. Содержание обращения заносится в карточку личного приема гражданина (Приложение).

5.3. Основными сведениями об осуществлении личного приема, подлежащими обязательному учету, являются: дата личного приема; фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя; его адрес; краткое содержание обращения; фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, осуществившего личный прием; сведения о результатах личного приема.

5.4. В карточке личного приема гражданина предусмотрена графа «Иная информация» для внесения, при необходимости, дополнительных сведений, имеющих принципиальное значение.

5.5. Сведения о кратком содержании обращения и результатах личного приема, внесенные в карточку личного приема гражданина, должны быть конкретными и носить информативный характер.

5.6. Документы по личному приему граждан формируются в соответствии с номенклатурой дел Собрания депутатов города Обояни и хранятся в Собрании депутатов города Обояни в течение 3 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

**6.Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением**

6.1. Запрещается [преследование](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_195322/%22%20%5Cl%20%22dst100174) гражданина в связи с его обращением к депутату с критикой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «городское поселение город Обоянь» Обоянского муниципального района Курской области или депутата либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

6.2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

6.3. В случае неприличного, агрессивного поведения гражданина личный прием может быть прекращен. Информация о недостойном поведении отражается в карточке личного приема гражданина.

6.4. В целях обеспечения защиты прав граждан, соблюдения конституционных прав каждого гражданина личный прием может сопровождаться фотосъемкой, аудио- или видеозаписью, о чем граждане уведомляются до начала приема, соблюдая нормы Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**7. Ответственность**

7.1. Депутат несет личную ответственность за своевременное рассмотрение обращений граждан, поступивших во время личного приема в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке организации

и осуществления личного приема граждан

депутатами Собрания депутатов

города Обояни

Учетная карточка личного приема граждан

Дата приема: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Вел(а) прием депутат (ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальное положение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы/занятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Льготная категория: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обращался ли ранее по данному вопросу (да/нет, кол-во раз): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание беседы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Статус (вопрос решен положительно, дана консультация, принято обращение):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иная информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьями 9, 15 Федерального закона «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) даю согласие на обработку персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона, в том числе любых действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные обрабатываются в целях рассмотрения обращения и оказания возможной помощи, а также уведомления граждан Российской Федерации об общественно значимых событиях. Настоящим я признаю, что Собрание депутатов имеет право предоставлять организациям, осуществляющим по договору с ней услуги связи, мои персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата рождения, адрес места жительства, мобильный и/или домашний стационарный телефон с целью установления коммуникации со мной по вопросу общественно значимого характера. Подтверждаю, что, давая согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, указан в данной анкете. Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

дата подпись ФИО заявителя